

**Antrag auf Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Schulwanderungen, Schulfahrten und sonstigen Veranstaltungen im Rahmen des Wandererlasses vom 19.3.1997 (GABI. NW I S. 101 - BASS 14 - 12 Nr. 2 -)**

Spalte 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Name u. Amtsbezeichnung sowie Wohnort der Antragsteller  <b>Bitte in Druckschrift</b>	a) Art der Veranstaltung b) Ort der Veranstaltung c) Klasse / Kurs d) Dauer (von - bis) - bei eintäg. Verantst. Uhrzeit (Beginn / Ende) - bei mehrt. Verantst. Uhrzeit am Reisetag (Hin: Abfahrt/Ankunft; Rück: Abfahrt/Ankunft) e) Zahl der Tage	Angabe der Tage, an denen des Amtes wegen unentgeltlich Unterkunft und / oder Verpflegung gewährt wurde (ggf. erläutern *)	Genehmigung erteilt a) durch b) am	Trennungentschädigung ja / nein von - bis	Tagegeld/Aufwandsvergütung **) a) eint. Verantst. (Tagegeld) 8 - < 14 Std. = 10,00 DM 14 - < 24 Std. = 20,00 DM b) mehrt. Verantst. Inland / Ausland (Aufwandsvergütung) pro vollem Tag = 26,00 DM c) Übernachtungspauschale (Aufwandsvergütung) = 20,00 DM	a) Fahrtkosten - <b>belegen</b> b) Nebenkosten - bitte erläutern ggf. auf einem Beiblatt und Belege beifügen	Zu erstattender Gesamtbetrag (ggf. abweichend von der Summe der Spalten 5 - 7)	Kontonummer Bankleitzahl Bankverbindung der Schule	a) Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. b) Ich erkläre mich damit einverstanden, dass ich Reisekosten nur in Höhe des Betrages gem. Spalte 8 / gem. Konferenzbeschluss erhalte. <b>Unterschrift d. Lehrkraft/ d. Begleiters</b>

\*) Wenn zutreffend, bitte für jeden Tag angeben, ob Frühstück, Mittag- oder Abendessen gewährt wurde.

\*\*) Tagegeld: Gem. § 7 Abs. 1 LrKG i.V.m. § 4 Abs. 5 Satz 1 Nr. 5 Satz 2 des EstG  
Aufwandsvergütung: Gem. § 7 Abs. 3 LrKG i.V.m. dem RdErl. des MSWWF vom 23.11.1999, Az.: 123-24/20-643/99

Übertrag

b.w.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Gesamtsumme

An die  
Bezirksregierung Detmold  
32754 Detmold

Bezirksregierung Detmold  
rechnerisch richtig

Die Reisekosten (ggf. nach Maßgabe der Verzichtserklärung) liegen im Rahmen des der Schule zur Verfügung stehenden Mittelkontingents.

Die Richtigkeit bescheinigt:

.....  
(Schulstempel)

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift d. Schulleitung)